

Kvalitetsstandard	Klippekort til plejehjemsbeboere
Lovgrundlag	Finansloven for 2017. Klippekortordning udmøntes som puljemidler i 2017 og 2018.
Visitation	Der er ingen visitation til ordningen, klippekortet er en del af den ydelsespakke som borgere på plejecentre har ret til, når de visiteres til en plejebolig.
Målgruppe	Målgruppen er alle borgere der bor i plejebolig. Borgere i midlertidig bolig er omfattet af ordningen i det omfang det giver mening. Dette kan være i tilfælde hvor borgeren afventer permanent plejebolig, eller hvor der er andre udfordrende forhold f.eks. manglende netværk eller et stort behov for støtte til at orientere sig i en ny livssituation. Den ansvarlige teamleder vurderer ud fra en konkret og individuel vurdering, om borgere i midlertidig bolig skal tilbydes et klippekort.
Formål	At plejehjemsbeboere får støtte til at varetage aktiviteter i og udenfor egen bolig, hvor de oplever fortsat at være herre i eget liv og opnår øget livskvalitet.
Indsatsområder	Der bevilges et klip a 30 minutter pr. uge. Borgeren disponerer over tiden efter eget ønske. Tiden kan f.eks. bruges til: <ul style="list-style-type: none"> - Ledsagelse til tøjindkøb, gaveindløb - Ledsagelse til cafe og restaurantbesøg - Ledsagelse til borgerservice - Ledsagelse til besøg på kirkegården - Ledsagelse til sociale arrangementer f.eks. foredrag og aktivitetscenter - Gåture/tur med kørestol i nærområdet - Klargøring til og oprydning efter gæster i egen bolig - Madlavning og bading i fællesområder - Højtlesning, samtale eller spil - Hjælp til makeup og hår - Let oprydning - Op pyntning til højtider - Fælles udflugter og andre aktiviteter, som det lokale plejecenter har besluttet at arrangere som et tilbud under klippekortsordningen. - Sansestimulering såsom let massage, aromaterapi og afspilning af for borgeren kendt musik. Brugen af ordningen skal ligge inden for social- og sundhedsmedarbejderes almene og faglige kompetencefelt, og skal desuden være foreneligt med gældende regler for hygiejne,

	arbejdsmiljø og uniformspligt for medarbejderen.
Hvad indgår ikke i indsatsen	Ordningen kan ikke anvendes til opgaver, som er en del af den almindelige plejeindsats til plejehjemsbeboere. Dvs. at fagligt begrundet ledsagelse til læge og tandlæge, håndtering af post, daglig personlig hygiejne, rengøring m.m. ikke kan placeres under klippekortsordningen.
Borgerens mulighed for at bytte til anden indsats	Indsatsen kan ikke byttes til en anden indsats.
Levering af indsatsen	<p>Det tilsigtes at indsatsen leveres af borgeren kontaktperson, dette gælder dog ikke når der er tale om fælles arrangementer arrangeret under klippekortsordningen.</p> <p>Indsatsen leveres i udgangspunktet på hverdage fra 10:00 og frem til kl. 15:30.</p> <p>Der er mulighed for at opspare tid. Der kan dog maksimalt spares 12 klip op, dvs. 6 timer. Spares der mere end 12 klip op, bortfalder de overskydende klip.</p> <p>Indsatsen leveres altid i klip a 30 minutter. Dvs. at den som et minimum kan leveres 30 minutter af gangen og at det samlede minuttal skal være deleligt med 30.</p> <p>Tiden kan ikke bruges forlods.</p> <p>Er der behov for 2 hjælpere til at levere indsatsen, bruges der to klip pr. 30 min.</p> <p>Leveringen af hjælpen aftales mellem borgeren og kontaktpersonen. Hjælpen kan enten aftales så den afvikles i faste intervaller, f.eks. en time hver anden torsdag, eller afviklingen kan aftale fra gang til gang. Borgeren skal varsle kontaktpersonen at han/hun ønsker at gøre brug af klippekortet senest 7 dage før. I ferieperioder kan der være begrænset mulighed for at gøre brug af klippekortsordningen.</p> <p>Det er kontaktpersonens ansvar at sikre, at leveringen af hjælpen planlægges sammen med borgeren. Heri ligger også at kontaktpersonen skal bruge sin faglighed, til at støtte borgere der ikke umiddelbart er i stand til at ønske bestemte aktiviteter, til at planlægge hvordan hjælpen bedst muligt afvikles så den øger livskvaliteten for borgeren. Hvis borgeren ikke er i stand til at tage stilling til, eller give udtryk for hvordan klippekortet skal bruges, skal kontaktperson sammen med eventuelle pårørende, med udgangspunkt i sit kendskab til</p>

	<p>beboeren, skal beslutte hvordan klippekortet skal bruges, på en måde som kommer borgeren til gode.</p> <p>Ønsker en borger ikke at gøre brug af klippekortet, er det kontaktpersonens ansvar at afslutte ordningen, så andre borgere kan få glæde af klippekortet.</p> <p>Det enkelte plejecenter har mulighed for at pulje disse overskydende klip til fælles aktiviteter på centret, som kan komme en stor del af centrets beboere til gode.</p>	
Krav til leverancen	<p>Aftale omkring opstart af klippekortet iværksættes af kontaktpersonen senest 14 dage efter at borger har fået bevilget klippekortet.</p> <p>Hjælpen leveres indenfor +/- ½ time fra det aftalte tidsrum.</p> <p>Der må i udgangspunktet ikke forekomme aflysninger, dette kan dog ske i tilfælde af sygdom.</p>	
Særlige forhold	<p>Evt. udgifter til transport, indgang, forplejning, osv. Til både borgeren selv og hjælperen skal afholdes af borgeren selv.</p>	
Der henvises til følgende supplerende materialer	<p>Klippekort til plejehjemsbeboere – informationsmateriale til borgeren</p> <p>Klippekortsordningen – informationsmateriale til medarbejdere på plejehjem</p>	
Dokumentationskrav	<p>Dokumentationen af modtager, dato og formål sker i forbindelse med afviklingen af det enkelte klip, på det dertil indrettede dokumentationsskema.</p> <p>Dokumentationen er nødvendig for at puljemidlerne kan tilgå plejecentret.</p>	
Opfølgning, herunder justering og revalidation	<p>Retten til klippekortet følger med visitationen til plejeboligen. Hvis borgeren fraflytter plejeboligen, bortfalder klippekortet.</p>	
Udarbejdet	Februar 2017	Projektgruppen for klippekort til plejehjemsbeboere
Godkendt		Udvalget for Social og Sundhed
Udgave nr.	Acadre dok nr. 31186/17	